

**CERERE DE RAMBURSARE**  
*pentru cheltuielile efectuate din sumele alocate prin OUG.nr.60/2020*  
**nr. .... din .....**

Prin prezenta Cerere de Rambursare solicităm Autorității de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, acordarea sumei de ..... lei, reprezentând cheltuieli efectuate din sumele alocate prin OUG.nr.60/30.04.2020

**1. Perioada în care au fost efectuate cheltuielile solicitate la rambursare:**

**2. Informații despre proiect:**

Titlu proiect:

Cod proiect:

Programul Operațional:

**Programul Operațional Infrastructură Mare**

Axa prioritară:

Obiectivul specific:

Data de început a proiectului:

Data de încheiere a proiectului:

**3. Informații despre Beneficiar**

Denumire:

Adresă:

Cod de identificare fiscală:

Număr de ordine din Registrul  
Comerțului:

Reprezentant legal:

(nume, funcție, telefon, fax, e-mail)

Persoană de contact:

(nume, funcție, telefon, fax, e-mail)

**4. Informații despre contul bancar al Beneficiarului**

Nume bancă:

Adresă bancă:

Cod IBAN:

5. Informații privind cheltuielile efectuate din sumele alocate prin OUG.nr.60/30.04.2020 solicitate la rambursare (LEI)

Categorie/ subcategorie de cheltuieli	Contract/ act aditional nr. și dată	Factură/ document echivalent				Document care atestă plata (extras de cont/ bon fiscal/ chitanță fiscală) nr. și dată	Valoare cheltuieli solicitate la rambursare din bugetul de stat în baza OUG 60/2020	Beneficiarul/ Liderul de parteneriat/ Partenerul în contul căruia se virează suma rambursată (dacă este cazul)
		nr. și dată	Valoare din factură afertă fiecărei subcategorii de cheltuieli	T.V.A. afertă valorii din factură	Denumire emitent			
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
...								
TOTAL FACTURĂ I								
1								
2								



**6. În calitate de Beneficiar/ Lider de parteneriat declar următoarele:**

- a) toate informațiile cuprinse în această cerere de rambursare sunt conforme cu Contractul de Finanțare și cu documentele suport atașate;
- b) au fost realizate efectiv activitățile aferente cheltuielilor solicitate la rambursare;
- c) cheltuielile incluse în această cerere de rambursare se încadrează în categoriile prevăzute de Ghidul Solicitantului și O.U.G. nr. 60/2020 privind unele măsuri financiare în vederea implementării proiectelor de infrastructură fazate din perioada de programare 2007-2013, finanțate din fondurile Uniunii Europene aferente perioadei de programare 2014-2020, au fost efectuate în vederea îndeplinirii scopului proiectului și într-o perioadă care nu depășește durata Contractului de Finanțare;
- d) cheltuielile respectă politicile Uniunii referitoare la parteneriatul și guvernanta pe mai multe niveluri (transparență, egalitatea de tratament), promovarea egalității de șanse între femei și bărbați, nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, ajutoarele de stat, normele referitoare la mediu;
- e) au fost atașate toate documentele suport aferente cheltuielilor incluse în această cerere de rambursare;
- f) documentele suport atașate au fost întocmite și sunt înregistrate conform prevederilor legislației naționale și comunitare în vigoare;
- g) există conturi deschise pe numele Beneficiarului/ Liderului de parteneriat/ Partenerilor, comunicate în prealabil Autorității de Management în care vor fi virate sumele aferente rambursării sumelor alocate conform OUG 60/2020;
- h) au fost îndeplinite cerințele în ceea ce privește informarea și publicitatea, conform Contractului de Finanțare;
- i) au fost respectate regulile privind ajutorul de stat, achizițiile publice, protecția mediului și egalitatea de șanse;
- j) proiectul nu a mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, pentru aceleași activități, în ultimii 3 ani;
- k) este utilizat un sistem contabil separat sau o codificare contabilă adecvată, pentru toate tranzacțiile aferente proiectului, cu respectarea legislației naționale în materie de contabilitate;
- l) există un sistem de înregistrare și stocare, pe suport electronic, a înregistrărilor contabile pentru operațiunile aferente proiectului și au fost colectate informațiile privind implementarea, necesare managementului financiar, procesului de monitorizare, verificărilor, auditului și evaluării;
- m) există proceduri prin care se asigură că toate documentele suport referitoare la cheltuieli și misiuni de audit, necesare garantării unei piste de audit corespunzătoare, sunt și vor continua să fie cel puțin 5 ani după închiderea Programului Operațional Infrastructură Mare;
- n) toate documentele originale sunt păstrate și sunt la dispoziția consultării, în scopul controlului și auditului;



- o) prezenta cerere de rambursare a fost completată, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal.

Sunt conștient de faptul că, în cazul nerespectării prevederilor Contractului de Finanțare sau în cazul fondurilor solicitate nejustificat din cadrul acestei cereri de rambursare, este posibil să nu se plătească, să fie corectate sau să se recupereze sumele plătite necuvenit, inclusiv dobânzile/penalitățile aferente.

**7. Lista documentelor suport atașate**

Nr. crt.	Denumire document	Nr. și dată document	Emitent

**Reprezentantul legal al Beneficiarului**

<b>Nume și prenume:</b>	<b>Funcție:</b>
<b>Semnătură:</b>	<b>Data:</b>